

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с. Шестаково
_____ Д.Ю. Медведков
« _____ » _____ 2020 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Шестаково
Слободского района Кировской области

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020-2021 учебного года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	до 01.01.2021	Директор школы	
1.1	Информирование коллектива, обучающихся,	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях	До 01.01.2021	Директор школы	Пресс-релизы

	внешней аудитории о подготовке программы наставничества	программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	До 01.01.2021	Директор школы	Рабочая группа состоящая из заместителей директора
1.3	Нормативно- правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	До 01.01.2021	Директор школы	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	До 01.01.2021	Директор школы	Приказы создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

	необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов				
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	До 01.01.2021	Директор школы	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	До конца 2020-2021 уч. года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Директор школы, заместители директора	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации

	реализации программы наставничества				«Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	По мере необходимости	Директор школы	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого,	ежегодно	Директор школы, заместители директора	

		необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях			
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	По мере необходимо сти	Директор школы	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги- психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета	В начале учебного года	Классные руководители	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем .

		и т. д.).			
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно	Директор школы	
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	До 01.01.2021	Директор школы	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	До конца учебного года	Директор школы, заместители директора, классные руководители	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы,	ежегодно	Директор школы	

		и их подготовка к работе с наставляемыми.			
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО	До 2023 года	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора, классные	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;

	текущей программе наставничества	наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.		руководители	протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	постоянно	Директор школы	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	До конца 2021 года	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий	Поиск и привлечение	постоянно	Директор	

	для обучения наставников	психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников		школы	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	По мере необходимости	Директор школы	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	До конца 2021 г.	Директор школы, заместители директора, классные руководители	
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп	По мере необходимости	Директор школы,	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	До 2024 года	Директор школы, заместители директора, классные руководители	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;	До 2024 года	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Индивидуальные планы осуществления наставничества

		готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	по мере необходимости	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	До конца 2021 года	Директор школы	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора,	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для

		наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;		классные руководители	поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно- личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	До 2024 года	Директор школы, заместители директора, классные руководители	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных	постоянно	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

		мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Пресс-релиз