



УТВЕРЖДЕН
Директор МКОУ СОШ с.Шестаково
Д.Ю. Медведков
Приказ № 41/1-од от 20 декабря 2019г.

**ПОРЯДОК перевода, отчисления обучающихся из Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
с.Шестаково Слободского района Кировской области**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления обучающихся МКОУ СОШ с.Шестаково Слободского района Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

1.2. Под переводом понимается процедура отчисления учащегося из исходной образовательной организации (школы) и приема в принимающую образовательную организацию.

1.3. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- при прекращении деятельности школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Прием учащихся в порядке перевода для обучения в МКОУ СОШ с.Шестаково осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Шестаково Слободского района Кировской области, утвержденными приказом по школе №41-од от 20.12.2019г. (далее – Правила приема) с учетом закрепленной территории.

1.5. Перевод учащихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

1.6. Учащиеся переводятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – аккредитованные образовательные программы).

2. Процедура перевода учащегося по инициативе родителей (законных представителей) учащегося

2.1. Отчисление учащегося из исходной образовательной организации (школы) с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению в свободной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- в) дата и место рождения учащегося;
- г) класс и профиль обучения учащегося (при наличии);
- д) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Родители (законные представители) учащегося могут направить в исходную образовательную организацию (школу) заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе (отчислении) подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной формы – с использованием электронной цифровой подписи.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося исходная образовательная организация (школа) в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

2.3. Исходная образовательная организация (школа) выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации), характеристику, заверенные печатью исходной организации и подписью директора.

2.4. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации (школы), обязана в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

Перевод учащихся из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод учащихся из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия,

осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения медицинской организации.

2.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.7.Указанные документы вместе с заявлением о приеме в другую образовательную организацию родители (законные представители) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предоставляют в принимающую образовательную организацию.

2.8.Зачисление учащегося в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема.

2.9.Перевод учащихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.