Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301078757 в новой редакции
предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.10.2020 за ГРН 2204300254860

Принят на Совете
МКОУ СОШ с.Шестаково
Слободского района
Кировской области
05 августа 2020 года
протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эп
Сертификат: [redacted]726AC0
Владелец: Сидоров Руслан Валериевич
Действителен: с 06.04.2020 по 06.04.2021

УТВЕРЖДЕН
управлением образования
администрации Слободского района
Кировской области
Приказ
№ [redacted] от 05 августа 2020 года

Начальник управления образования
_____ Е.В. Гусева

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Шестаково Слободского района Кировской области. (новая редакция)

Прежняя редакция Устава
утверждена приказом управления
образования администрации
Слободского района
Кировской области № 83
от 13.10.2015 года

3a579f0bf08f4e28983621507 6aff0c3

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	Общие положения	стр.3-5
II.	Предмет, цели, виды деятельности и ответственность школы	стр.5-6
III.	Образовательный процесс	стр.6-9
IV.	Участники образовательного процесса, их права и обязанности	стр.10-14
V.	Учредитель	стр.14
VI.	Управление школой	стр.14-19
VII.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы	стр.19-21
VIII.	Локальные нормативные акты школы	стр.21-22
IX.	Реорганизация и ликвидация	стр.22
X.	Порядок внесения изменений в Устав школы	стр.23

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Шестаково Слободского района Кировской области (далее школа), реализующее общеобразовательные программы, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Шестаково Слободского района Кировской области и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Шестаково Слободского района Кировской области зарегистрированного распоряжением № 236 администрации Слободского района от 31.03.1993года.

Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Шестаково Слободского района Кировской области – основная общеобразовательная школа с. Лекма Слободского района Кировской области (далее филиал) является обособленным структурным подразделением юридического лица, расположенным вне места его нахождения, не является юридическим лицом. Сокращенное наименование: филиал МКОУ СОШ с.Шестаково ООШ с.Лекма.

Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Шестаково Слободского района Кировской области – основная общеобразовательная школа п. Сухоборка Слободского района Кировской области (далее филиал) является обособленным структурным подразделением юридического лица, расположенным вне места его нахождения, не является юридическим лицом. Сокращенное наименование: филиал МКОУ СОШ с.Шестаково ООШ п.Сухоборка.

1.2. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Тип Школы как образовательной организации: общеобразовательная.

1.4. Наименование школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Шестаково Слободского района Кировской области.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ с. Шестаково.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес школы: 613130, Кировская область, Слободской район, село Шестаково, ул.Советская, 25.;

Фактический адрес школы: 613130, Кировская область, Слободской район, село Шестаково, ул. Советская, 25.;

Фактический адрес дошкольного отделения и пришкольного интерната: 613130, Кировская область, Слободской район, село Шестаково, ул. Советская, 1.;

Фактический адрес школьного гаража и библиотеки: 613130, Кировская область, Слободской район, село Шестаково, ул. Советская, 25а.;

Фактический адрес здания школы филиала МКОУ СОШ с.Шестаково ООШ с.Лекма: 613133, Кировская область, Слободской район, село Лекма, ул. Профсоюзная, 12.

Фактический адрес здания школы филиала МКОУ СОШ с.Шестаково ООШ п.Сухоборка: 613145, Кировская область, Слободской район, поселок Сухоборка, ул. Советская, 20.

Фактический адрес здания учебных мастерских филиала МКОУ СОШ с.Шестаково ООШ п.Сухоборка: 613145, Кировская область, Слободской район, поселок Сухоборка, ул. Советская, 20а.

Фактический адрес здания дошкольного отделения филиала МКОУ СОШ с.Шестаково ООШ п.Сухоборка: 613145, Кировская область, Слободской район, поселок Сухоборка, ул. Советская, 30.

1.6. Учредителем Школы является управление образования администрации Слободского района.

Адрес учредителя: 613150, ул. Советская, д.86, г. Слободской, Кировская область.

В случае реорганизации управления образования администрации Слободского района и (или) органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

Собственником имущества, переданного школе на праве оперативного управления, является муниципальное образование Слободской муниципальный район Кировской области.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Слободского района Кировской области, печать со своим наименованием и гербом Российской Федерации, угловой штамп с указанием наименования, местонахождения Школы, бланки со своим наименованием. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.

1.11. Школа может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального лечебно-профилактического учреждения «Слободская центральная районная больница им. академика А.Н.Бакулева».

1.13. Организация питания осуществляется школой самостоятельно в соответствии с установленными требованиями в специально отведенных помещениях. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации; а право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей в установленном порядке лицензии.

1.15. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.16. В Школе не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. По инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) в Школе могут быть созданы детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями об объединениях учащихся в Школе.

1.18. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
7) разработка и утверждение программы развития Школы;
8) прием обучающихся в Школу;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кировской области;
18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Кировской области;
19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других форм;
20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кировской области.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

II. Предмет, цели, виды деятельности и ответственность Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных и дополнительных образовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.Основными целями Школы являются:

2.3.1.Создание условий, гарантирующих гражданам Российской Федерации реализацию права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. Охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы.

2.4. Основным видом деятельности Школы в соответствии с основными целями является образовательная деятельность.

2.5. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Кировской области.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа осуществляет образовательную деятельность по основной и дополнительной образовательным программам.

2.8. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги не входящие в учебный план по запросам обучающихся, их родителей (законных представителей).

III. Образовательный процесс.

3.1. Обучение и воспитание в школе являются общедоступными и бесплатными.

3.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, вправе обращаться с заявлениями о выборе языка образования, изучаемых родного языка и родной литературы, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа реализует общеобразовательные программы:
- дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Школа вправе реализовывать дополнительную углубленную подготовку по дополнительному образованию по направлениям в соответствии с лицензией.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования.

3.3.1.Дошкольное образование обеспечивает развитие детей, освоение окружающего мира, формирование способностей в процессе присущих им видов деятельности.
Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.3.2. Первый уровень - начальное общее образование, задачами которого являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Организация образовательного процесса для учащихся на данной ступени строится с учетом введения нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373. Его реализация осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Задачами начального общего образования являются:
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели, следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного образования.

3.3.3. Второй уровень - основное общее образование, задачами которого являются обеспечение усвоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе на втором уровне может быть введена предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.4. Третий уровень - среднее общее образование, которое обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

При наличии условий в Школе и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа может вводить профильное обучение.

3.4. Возраст и время обучения на каждом уровне определяется действующим законодательством РФ.

3.5. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приёма обучающихся, установленными Положением о приеме в МКОУ СОШ с. Шестаково.

Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам прежде всего обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления — администрацией Слободского муниципального района (далее – закрепленные лица).

Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей в первый класс школы осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы — управление образования администрации Слободского района - вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте на основании заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Школы и осуществляется по приказу директора.

Основанием для поступления в Школу на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) может быть предоставлена медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Школа обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

3.8. Школа осуществляет обучение в очной форме, а также предоставляет услугу прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, которые обучаются в форме семейного образования или самообразования.

3.9. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан РФ и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.11. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, закрепляя их в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся формах.

3.12. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

3.13. Освоение образовательных программ в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена; среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена в установленном законом порядке.

3.14. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, получают в установленном законом порядке аттестаты особого образца (с отличием).

3.15. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию за курс среднего общего образования или получившим на государственной (итоговой) аттестации за курс среднего общего образования неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

3.16. Обучением на дому обеспечиваются дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

Основанием для организации воспитания и обучения на дому больных детей является наличие заболевания, подтверждаемого заключением лечебно-профилактического учреждения, и согласие родителей.

3.17. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-4-х классах 34 недели в 5-11-х не менее 34 учебных недель.

3.18. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется советом школы и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Сроки и продолжительность каникул регламентируются годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.20. Режим работы Школы, учебная нагрузка, расписание занятий устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.21. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.22. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные платные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.24. При школе имеется пришкольный интернат для обучающихся, проживающих на территории закрепленной за школой.

3.25. Виды, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг на основании действующего законодательства.

3.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

Воспитательная работа в школе ведется с учетом интересов, склонностей, способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по очной форме до достижения ими возраста 18 лет;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в порядке и форме, определенных Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор направлений внеурочной деятельности;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- каникулы - плановые перерывы для получения образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и спортивной базой Школы;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой деятельности;
- открытую и объективную оценку знаний и умений, получение отметки по предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, в течение недели может быть проведено не более трех контрольных работ, в течение дня - только одна;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав школы, приказы и распоряжения администрации, решения Совета школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять законные требования работников школы в части, отнесенной уставом к их компетенции, а также решения органов самоуправления школы;
- действовать на благо школьного коллектива, заботиться о чести школы, ее авторитете;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, здоровье и жизни своих товарищей;
- участвовать в самообслуживании.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу газовые баллончики с отравляющим газом, оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- нецензурно выражаться, оскорблять окружающих;
- пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические или психоактивные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся в школе могут на добровольной основе привлекаться к различным видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны их здоровья. Контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических норм труда и охраны труда возлагается на администрацию школы и учителей.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

4.9. Применение к обучающимся мер поощрения и взыскания регулируется школьным Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
- с учетом мнения ребенка выбирать формы получения им образования;
- участвовать в управлении Школой в порядке и форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на нужды школы;
- получать квалифицированную педагогическую консультативную помощь учителей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса школьной администрации, совету школы;
- выражать свое мнение о работе школы и её сотрудников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования и высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;
- регулярно контролировать посещение ребенком занятий;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности;
- выполнять Устав школы, решения совета школы;
- создавать благоприятный психологический климат в семье, прививать детям уважение к учебному труду в школе;
- уважать труд и права работников Школы, поддерживать их авторитет;
- посещать родительские собрания, поддерживать связь с классным руководителем, учителями, администрацией;
- возмещать ущерб, причиненный школе ребенком, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнения обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности.

4.14. Комплектование персонала Школы осуществляется директором школы в соответствии со штатным расписанием.

4.15. Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении и расторжении с ними трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке и форме, определяемых Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на здоровые и безопасные условия труда;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- быть представленными за особые заслуги в деле обучения и воспитания детей к почетным званиям и наградам, материальному поощрению;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим положением;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Слободского района;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники школы обязаны:
- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять Устав Школы и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;
- незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имущества Школы;
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся:
- выполнять законные приказы и распоряжения школьной администрации, решения совета школы, педагогического совета и других органов управления Школой.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. В соответствии со ст. 56 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" трудовые отношения с работниками школы могут быть прерваны по инициативе администрации помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (ст. 81, 336 ТК Российской Федерации) в следующих случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава школы;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V.Учредитель

5.1. Учредителем Школы является управление образования администрации Слободского муниципального района Кировской области.

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

б) решает вопросы реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; обеспечение содержания зданий и сооружений школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за нею имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школой;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов учреждения, открытие или закрытие её представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. Управление школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, правовыми актами Слободского муниципального района и настоящим уставом.

6.2. Исполнительным органом Школы является её Директор, который имеет право передавать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

6.3. Управление Школой строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления, гласности, демократичности, открытости и самоуправления.

6.4. Органами самоуправления являются Совет школы, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

6.5. Коллектив Школы решает свои задачи при взаимодействии с родителями обучающихся через родительские комитеты классов, выбираемые ежегодно в каждом классе Школы, и их представителей, объединенных в Совет родителей. Представители родительской общественности Школы могут принимать участие в работе Педагогического совета и в работе Совета школы.

6.6. Коллектив Школы решает свои задачи при взаимодействии с активом учащихся в Школе через ученические общественные организации самоуправления. Представители ученического самоуправления могут принимать участие в работе Педагогического совета и Совета школы.

6.7. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, для которых она является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- утверждает коллективный договор;
- избирает орган для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;
- вносит предложения по улучшению деятельности Школы;
- утверждает локальные акты Школы в пределах своей компетенции.

Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается, как правило, открытым голосованием.

6.8. Совет школы действует на основе Положения о Совете школы, а все его решения протоколируются секретарем Совета школы.

6.9. Совет школы - выборный представительный орган, в него входят представители педагогических работников, обучающихся 7-11-х классов, родителей (законных представителей) и общественности. Кандидаты от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете школы, от обучающихся – на Совете лидеров, от родителей (законных представителей) и общественности – на общешкольном родительском собрании. Представители с правом решающего голоса могут избираться в Совет школы с согласия всех присутствующих открытым голосованием. Избранными в Совет школы считаются те кандидаты, которые наберут большинство голосов. Из состава Совета школы избирается председатель, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.9.1. Совет школы решает следующие задачи:

- определяет основные направления образовательной программы и программы развития Школы;
- защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;
- участвует в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся, промежуточной аттестации;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- взаимодействует с Учредителем в подборе кандидатур на замещение должности директора Школы;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда.

6.9.2. Совет школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета школы.

6.9.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета школы в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

6.9.4. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета школы.

6.9.5. Компетенция Совета школы.

Совет школы:
- принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает школьный образовательный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;
- вносит предложения в Программу развития;
- принимает решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимает годовой календарный учебный график Школы;
- принимает локальные акты Школы, отнесенные к компетенции Совета;
- принимает участие в решении вопросов об исключении обучающихся из Школы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяя направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности;
- ходатайствует при наличии основания перед директором Школы, Учредителем о расторжении трудового договора с работниками Школы или о награждении (премировании) работников Школы;
- принимает изменения и дополнения в Положение о Совете школы;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, вносит предложения о распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся школы;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Школы.

6.9.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех его членов коллектива Школы, родителей, учащихся.

6.9.7. По итогам принятия Советом школы решений издается приказ Директора, который доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.10. Школу возглавляет руководитель - Директор, прошедший соответствующую аттестацию, с которым заключается трудовой договор.

6.10.1. Директор Школы назначается Учредителем.

6.10.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами, правовыми актами Слободского муниципального района к компетенции Учредителя.

6.10.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

6.10.4. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы, подписывает заключаемые Школой муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.10.5. Директор утверждает структуру и штатное расписание Школы.

6.10.6. Директор утверждает графики и режим работы, расписание занятий; рабочие программы учителей и образовательные программы по предметам; распределяет обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции; распределяет учебную нагрузку и осуществляет иные полномочия, закрепленные в должностной инструкции.

6.10.7. Директор утверждает годовую бюджетную отчетность Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.11. Директор Школы обязан:

а) обеспечивать выполнение установленного муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Школы, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и уставом Школы, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.12. Директор несет персональную ответственность за работу Школы.

6.13. Общее руководство Школой осуществляется Педагогическим советом Школы, руководит которым Директор. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

6.13.1. Педагогический совет действует на основе Положения о Педсовете, утвержденном Директором Школы, а все его решения протоколируются Секретарем Педсовета, выбираемым из числа работников Школы.

6.13.2. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решение Педагогического совета при необходимости реализуются приказами директора Школы.

6.13.3. Приглашенные на заседание Педагогического совета представители родительских комитетов и органов ученического самоуправления, другие работники Школы, представители Учредителя имеют право совещательного голоса.

6.14. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- разрабатывает основную образовательную программу, программу развития Школы;
- определяет общее направление образовательной деятельности Школы;
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов его реализации;
- разрешает конфликты, возникающие в ходе образовательного процесса;
- утверждает учебные планы и программы, в том числе индивидуальные учебные планы и программы; учебно-методические комплексы по предметам;
- решает вопросы о переводе учащихся в очередной класс, условном переводе в следующий класс, о выпуске из школы;
- согласовывает режим работы Школы;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлению их деятельности, в том числе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта;
- решает вопрос о введении профилей обучения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решения по вопросам охраны Школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы о состоянии охраны труда;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы, касающиеся стимулирующих выплат педагогическим работникам
- рассматривает обращения педагогических и руководящих работников о выдаче отзыва при прохождении аттестации.

6.15. В школе могут создаваться и действовать классные родительские комитеты, которые избираются на классных родительских собраниях. Количественный состав их определяется решением собрания. Члены родительского комитета выбирают председателя. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

6.16. В школе могут создаваться на добровольной основе и действовать органы ученического самоуправления. Представителям этих органов по их просьбе администрация школы предоставляет необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.17. Для решения вопросов по совершенствованию образовательного процесса, в целях привлечения дополнительных внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития школы может быть создан Общественный либо Попечительский совет. В Общественный совет входят ответственные лица организаций или учреждений, глава администрации Шестаковского сельского поселения или его заместитель, участники

образовательного процесса или иные заинтересованные лица. Общественный совет является формой управления школы и действует на основе Положения.

6.18. В целях учета мнения работников Школы по вопросам, связанным с деятельностью Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Школе создается и действует профессиональный союз работников Школы.

VII. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность школы.

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Слободского района и закрепляется администрацией Слободского района за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Школа без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе правового акта муниципального образования Слободского муниципального района Кировской области, регулирующего оплату труда работников образовательных учреждений, школьного Положения об оплате труда, а также определяет порядок и размеры премирования, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии государственными и местными нормами и требованиями.

7.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

7.14. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.16. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Слободского муниципального района. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод и других сельскохозяйственных продуктов;
- реализация столярных, слесарных, швейных и других изделий, изготовленных в школе;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления (с согласия собственника) и имущества, находящегося в собственности школы;
- посреднические услуги;
- организация и проведение концертов;
- проведение дискотек;

- реализация продукции интеллектуального труда (методические разработки);
- ксерокопирование, услуги принтера.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Слободского района. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

7.18. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Школы, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерия управления образования» на основании Договора оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета муниципального учреждения. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится по инициативе Учредителя. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Школы в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

VIII. Локальные нормативные акты Школы.

8.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Слободского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношении между Школой и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:

- для разработки локального акта создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса;
- после того, как проект локального акта разработан, он поступает на обсуждение в орган управления Школой, который уполномочен принять данный локальный акт;
- по итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения или дополнения;
- затем локальный акт рассматривается и принимается Педагогическим советом, Советом школы или общим собранием трудового коллектива;
- после принятия локального акта он представляется на утверждение Директору;
- приказ Директора об утверждении локального акта доводится до сведения коллектива Школы.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитываются мнения профессионального союза работников Школы, органов самоуправления обучающихся, родителей.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. Школа издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, график, правила, план, распорядок, положение, договор и иные локальные акты.

8.8. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается администрацией Слободского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Школы передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9.7. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

X. Порядок внесения изменений в Устав Школы.

10.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы принимаются на Совете школы и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

10.4. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Начальник инспекции

Токарева Е.Л.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 24
(двадцать четыре) листах

В настоящем Уставе прошито
пронумеровано и скреплено
печатью муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Песчаное Слободского района
Кировской области 23 листа, 23

Директор школы

Д.Ю.Медведков